



PROCEDURĂ
internă privind evaluarea instituțională a
programelor de formare

ISO 9001

Exemplar: nr.1
Revizuiți: 0
Ediția: 1
Pagina: 1/5

COD: PS-6
PROCEDURĂ
internă privind evaluarea instituțională a programelor de formare

	ELABORATĂ	DISCUTATĂ ȘI ANALIZATĂ	COORDONATĂ	APROBATĂ
RESPONSABIL	Specialist în asigurarea managementului calității	CEIAC	Consiliul de administrație	Consiliul profesoral
DATA		05.06.2018	28.08.2018	30.08.2018 PV. nr. 11
SEMNĂTURA				





PROCEDURĂ DE SISTEM

COD: PS-6

PROCEDURĂ

internă privind evaluarea instituțională a programelor de formare

ISO 9001

Exemplar: nr. 1
Revizuire: 0
Ediția: 1
Pagina: 2/5

LISTA DE DIFUZARE

Nr. crt.	Scopul	Subdiviziunea	Funcția	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1	Aplicare	Toate subdiviziunile	CEIAC		
1.2	Aplicare Informare	Toate subdiviziunile	CEIAC		
1.3	Arhivare		Specialist în asigurarea managementului calității		

II. SCOPUL PROCEDURII

2.1. Evaluarea internă a programelor de studii este o parte componentă a proceselor de management al calității și se efectuează în scopul determinării funcționalității colegiului/secției/catedrei de specialitate pentru asigurarea nivelului înalt de servicii educaționale performante precum și identificarea domeniilor care necesită a fi îmbunătățite în cadrul instituției cu privire la programele de formare.

III. DOMENIUL DE APLICARE

3.1. Prezenta procedură facilitează elaborarea și prezentarea documentației de autoevaluare a programelor de formare profesională, permițând evaluatorilor interni și externi efectuarea unor evaluări obiective.

IV. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 4.1. Organizarea Internațională de Standardizare. Sistemul de Management al Calității (<https://www.iso.org/standard/62085.html>);
- 4.2. Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014 (publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.319-324 din 24.10.2014);
- 4.3. Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, nr. 1228 din 22 decembrie 2015;
- 4.4. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr.234 din 25 martie 2016;
- 4.5. Ghid de evaluare externă a instituțiilor de învățământ profesional tehnic Chișinău: ANACIP, 2016.

**PROCEDURĂ DE SISTEM**

COD: PS-6

PROCEDURĂ

internă privind evaluarea instituțională a programelor de formare

ISO 9001

Exemplar: nr. 1

Revizuirii: 0

Ediția: 1

Pagina: 3/5

V. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Nr. d/o	Termenul / Conceptul	Definiția
1.	Calitatea educației	Reprezintă un set de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului său prin care sunt atinse standardele de calitate
2.	Controlul calității	Este partea managementului calității concentrată pe îndeplinirea cerințelor referitoare la calitate, în timpul operațiunilor procesului.
3.	Îmbunătățirea calității	Este partea managementului calității concentrată pe creșterea abilității de a îndeplini cerințele referitoare la calitate.
4.	Autoevaluarea	Reprezintă procesul principal în asigurarea calității prin care instituțiile de învățământ profesional tehnic își evaluează starea de fapt pe baza diferitor categorii de evidențe, date, indicatori de performanță și își redactează raportul de autoevaluare.


Nr. d/o	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	CEIAC	Comisia de Evaluare Internă a Calității
2.	SMC	Sistemul de Management al Calității
3.	CNC al ASEM	Colegiul Național de Comerț al ASEM


VII. DESCRIEREA PROCEDURII**7.1. Generalități**

- Determinarea măsurii în care sunt îndeplinite cerințele Sistemului de Management al Calității în Colegiul Național de Comerț al ASEM, stabilite prin documentele interne și prin cerințele legislative și normative aplicabile.
- Evaluarea eficacității și funcționalității SMC în instituție și pentru identificarea oportunităților de îmbunătățire a activității.
- Identificarea neconformităților existente și neconformităților potențiale și corectarea neconformităților identificate.

Procedura de monitorizare a programului de formare profesională include:

- efectuarea de sondaje de opinie a beneficiarilor: elevilor/angajatorilor și analiza rezultatelor obținute;
- asistarea la orele de curs, evaluările curente și finale etc.

	PROCEDURĂ DE SISTEM	ISO 9001
	COD: PS-6 PROCEDURĂ internă privind evaluarea instituțională a programelor de formare	Exemplar: nr. 1 Revizuirii: 0 Ediția: 1 Pagina: 4/5
<p>➤ analiza documentelor aferente programului de formare profesională: curriculumuri, borderouri, rapoarte ale președinților comisiilor pentru examenul de absolvire, procese verbale ale ședințelor catedrelor, Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității la care s-au abordat probleme aferente programului de formare profesională, alte documente care relevă derularea programului de formare profesională.</p> <p>Procesul de monitorizare a programelor de formare profesională se desfășoară conform criteriilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ calitatea realizării procesului de predare-învățare cu orientare spre atingerea la un nivel maxim a competențelor prevăzute de program și satisfacerii exigențelor mediului de afaceri; ➤ corectitudinea și eficacitatea sistemelor de evaluare aplicate; ➤ asigurarea curriculară și informațională a programului de formare profesională; ➤ asigurarea cu spații de studii și nivelul de dotare a acestora cu echipamentele necesare; ➤ existența condițiilor adecvate pentru instruirea practică calitativă a elevilor; ➤ nivelul de aplicare a tehnologiilor informaționale și de comunicare în procesul de predare –învățare - evaluare; ➤ calitatea activităților desfășurate de elevi și cadrele didactice; ➤ respectarea prevederilor actelor legislative și normative aferente programului de formare profesională; ➤ respectarea principiilor etice în procesul de predare – învățare - evaluare; ➤ alte criterii impuse de mediul de afaceri. <p>Pentru efectuarea evaluării interne se vor utiliza <i>Fișe de evaluare</i> în care grupul de autoevaluare va înregistra informația, neconformitățile referitoare la activitatea evaluată. Formularul <i>Fișa de evaluare</i> poate conține subiecte adiționale pentru a determina nivelul efectiv de aplicare al SMC în colegiu.</p> <p>După efectuarea evaluării interne, Echipa de evaluare întocmește un Raport în care se indică:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ denumirea subdiviziunii sau activității verificate și personalul implicat; ➤ componența/ responsabilul echipei de evaluare. ➤ obiectul evaluat, observații și neconformități depistate; ➤ corecții propuse de subdiviziunea verificată pentru înlăturarea neconformității, data prevăzută pentru executare și rezultatul. <p>Rezultatele monitorizării programelor de formare profesională se discută periodic la ședințele catedrei și ale Consiliului de Administrație. La necesitate, se adoptă planuri de acțiuni pentru stabilirea de măsuri corective și preventive.</p>		

	PROCEDURĂ DE SISTEM	ISO 9001
	COD: PS-6 PROCEDURĂ internă privind evaluarea instituțională a programelor de formare	Exemplar: nr. 1 Revizuirii: 0 Ediția: 1 Pagina: 5/5
<p>Programele de formare profesională sunt evaluate periodic sub două aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ evaluare internă; ➤ evaluarea externă. <p>Evaluarea internă se realizează:</p> <ol style="list-style-type: none"> (a) pentru a evalua sistemul de management al programului, (b) pentru a stabili dacă activitățile și rezultatele lor corespund obiectivelor prestabilite, (c) pentru a verifica conformitatea procedurilor și a operațiunilor specifice proceselor de învățământ și de cercetare din cadrul programului cu normele legale (d) în scopul îmbunătățirii continue a calității programelor de formare profesională. <p>Evaluarea externă este realizată de Agenția Națională de Asigurare a Calității Învățământului Profesional sau de o altă agenție de asigurare a calității înscrisă în registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Profesional.</p> <p>Evaluarea externă periodică a programelor de formare profesională se face la cererea instituției și are la bază evaluarea lor internă, realizată în conformitate cu procedurile de evaluare internă, armonizate cu metodologiile de evaluare externă a calității aplicate la nivel național.</p> <p>VIII. RESPONSABILITĂȚI</p> <p>Responsabilitatea privind organizarea procesului de evaluare internă a programului de formare profesională și elaborarea Raportului, cu anexarea documentelor confirmative (în caz de necesitate), îi revine Șefului catedrei de specialitate, împreună cu Șeful secției în subordinea căruia se află programul de studii.</p> <p>Raportul de autoevaluare a programului de formare profesională și Raportul de evaluare internă se păstrează într-un dosar separat în cadrul CEIAC, la catedra de specialitate, responsabile de realizarea programului de studii, cu anexarea informației relevante procesului de autoevaluare.</p> <p>IX. ANEXE</p> <p>Anexa 1. Fișa de evaluare a secției;</p> <p>Anexa 2. Fișa de evaluare a catedrei.</p>		

FIȘA DE EVALUARE A SECȚIEI

Documente ale secției	Indicele dosarului în care se află dovada	Există	Nu există	Recomandări / observații

DATA:

SEMNĂTURA

FIȘA DE EVALUARE A CATEDREI

Documente ale secției	Indicele dosarului în care se află dovada	Există	Nu există	Recomandări / observații

DATA:

SEMNĂTURA

